ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ – ЧАСТ ПО ТЕОРИЯ НА ПРОФЕСИЯТА (ЗДИППК – ЧАСТ ПО ТЕОРИЯ НА ПРОФЕСИЯТА), ПРОВЕЖДАН ЧРЕЗ ПИСМЕНА РАБОТА

ИЛИ ПИСМЕН ТЕСТ

ИНСТРУКТАЖ ЗА ЗРЕЛОСТНИКА

1. Преди започване на ЗДИППК – ЧАСТ ПО ТЕОРИЯ НА ПРОФЕСИЯТА зрелостникът:
2. Влиза в сградата на училището и в изпитната зала с документ за самоличност (лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС) и със служебна бележка за допускане до ДЗИ и ЗДИППК – част по теория на професията, която може да бъде и на електронен носител.
3. Заема персонално определеното му работно място, обозначено с етикет с неговото име, не по-късно от 30 (тридесет) минути преди определения начален час на изпита.
4. В зависимост от специалността от професия, по която се полага ЗДИППК – част по теория на професията, носи линия, пергел, триъгълник, химикал **със син цвят**, молив и гума или непрограмируем калкулатор.
5. Изслушва настоящия инструктаж, съдържащ и изискванията за анонимност на изпитната работа, и се подписва в квесторския протокол, че е инструктиран.
6. Изключва изцяло всички средства за комуникация/електронни устройства и ги предава на квестор в залата, който ги поставя на видно място.
7. Непосредствено преди началото на изпита зрелостникът:
8. Получава от квестор:
   1. идентификационна бланка за зрелостника;
   2. комплект бели листове за белова, подпечатани с печата на училището и с оформено прегънато ляво поле от 2 см – само за зрелостниците, предварително заявили желанието си да положат изпита чрез писмена работа по тема от националната изпитна програма (НИП) за съответната специалност от професия;
   3. комплект карирани листове за чернова, подпечатани с печата на училището;
   4. един малък бял непрозрачен хартиен плик за поставяне на идентификационната бланка на зрелостника;
   5. един голям бял непрозрачен хартиен плик, за поставяне на изпитната работа на зрелостника.
9. По време на ЗДИППК – ЧАСТ ПО ТЕОРИЯ НА ПРОФЕСИЯТА
10. Зрелостникът получава от член на комисията за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията, в зависимост от предварително заявеното желание:
    1. **изпитен билет** по изтеглената в деня на изпита тема; **или**
    2. дидактическите материали по изтеглената тема – ако има предвидени такива.
11. При полагане на изпит чрез писмена работа върху тема от НИП за съответната специалност от професия зрелостникът:
    1. развива писмената си работа, като пише само върху едната страна на листовете за белова;
    2. има право да заяви и да получи от квестор допълнителни листове за белова и/или за чернова, които е длъжен да предаде заедно с първоначално получените, а квесторът ги отбелязват в протокола.
12. Зрелостникът не преписва върху изпитната си работа текста, записан на дъската, и пише само с химикалка **със син цвят**.
13. Може да използва дидактическите материали, предоставени му във връзка с изпитната тема.
14. Зрелостникът не шуми и не извършва действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
15. Зрелостникът не нарушава анонимността на изпитната си работа, като върху нея и върху всички изпитни материали, които е получил:
    * + **не** записва името си или други идентифициращи го данни;
      + **не** поставя каквито и да било знаци;
      + **не** пише текст и не поставя знаци на гърба на беловата или на теста, както и в двусантиметровото ляво бяло поле.
16. При установяване, че анонимността на изпитната работа е нарушена, тя се анулира и зрелостникът се отстранява от изпита.
17. Отстранява се от изпит и напуска сградата зрелостник, който:
    1. преписва от хартиен носител;
    2. преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, таблети и др.);
    3. преписва от работата на друг зрелостник;
    4. използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
    5. изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.
18. За отстраняване на зрелостник по т. 15 и т. 16 се съставя протокол, подписан от квесторите в изпитната зала и от директора на училището, като в протокола задължително се посочва нарушителят, нарушението и кога е извършено.
19. Изпитната работа на отстранения по т. 17 зрелостник не се оценява.
20. Продължителността на ЗДИППК – част по теория на професията, е до четири астрономически часа. Комисията за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията, записва на дъската началния и крайния час на изпита.
21. Зрелостникът няма право да напуска изпитната зала **в първия един час** от началото на изпита.
22. По изключение, при спешни и неотложни случаи, зрелостникът може да напусне изпитната зала, преди изтичане на първия един час от началото на изпита, за което се съставя протокол, подписан от квесторите в изпитната зала и от директора на училището. В протокола се посочват имената на зрелостника и обстоятелствата, свързани с напускането на залата.
23. Зрелостникът може да излиза от изпитната зала и да се връща в нея след изтичане на първите 60 минути, като се придружава от дежурен в коридора квестор. Квестор в залата отбелязва в протокола часа на излизане и часа на завръщане на зрелостника.
24. Зрелостникът може да напусне залата и сградата на училището след като предаде изпитната си работа, но не преди изтичането на първите 60 минути от началото на изпита.
25. Когато зрелостник напусне сградата на училището, **не** се допуска обратно в нея, до края на изпитния ден.
26. предаване на изпитната работа
27. Когато зрелостник приключи работата си, дава знак на квестора с вдигане на ръка и изчаква на работното си място търпеливо и без да шуми неговото идване, за да предаде изпитната си работа.
28. Под прякото наблюдение на квестора попълва и се подписва върху идентификационната бланка, изчаква квестора да положи подписа си върху нея, поставя я в малкото бяло пликче, залепва го, поставя го в големия бял плик, в който поставя и изпитната си работа, залепва големия бял плик и го предава на квестора заедно с листовете за чернова, дидактическите материали (ако е получил такива) и изпитния билет (когато изпитът е положен чрез писмена работа).
29. Преносимият компютър, на който е работил зрелостникът, когато е предвидено използването на такъв съгласно съответната НИП за специалността от професия, остава на работното място, като до него до края на изпитния ден никой друг няма достъп.